



duerre
CONGRESSI

Codice Etico

Allegato n. 2

Indice

Premessa.....	3
1 Principi generali.....	5
1.1 Principi etici fondamentali	5
1.2 L'applicazione ed i destinatari del Codice Etico.....	8
1.3 Obblighi dei destinatari	9
2 Ambiente, salute e sicurezza	11
3 Tutela della privacy	13
4 Diffusione del Codice Etico	14

Premessa

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con la Duerre Congressi S.r.l.

La Duerre Congressi S.r.l., in virtù di una quindicennale conoscenza ed esperienza nei servizi di organizzazione e comunicazione di congressi medico scientifici, è una società che si occupa di curare tutte le fasi della gestione di congressi nazionali ed internazionali in qualità di segreteria organizzativa. La Società, inoltre, come *Provider* accreditato Age.na.s, realizza progetti di formazione accreditata ECM residenziale e formazione a distanza (FAD), vertenti su diverse tematiche medico-scientifiche e si occupa della gestione dell'accREDITAMENTO degli eventi e dei corsi secondo il Programma Nazionale ECM Age.na.s. In particolare, la Duerre Congressi S.r.l. opera nel campo della ricerca e della formazione in ambito sanitario, mediante un approccio multidisciplinare, con l'impiego di soluzioni valide ed innovative, assicurando qualità, competenza ed efficienza. La Società è in grado di offrire ai propri clienti un pacchetto di servizi integrati nel campo della formazione e della consulenza, principalmente rivolta all'ambito socio-sanitario e farmaceutico. Il lavoro viene svolto da personale interno ed esterno opportunamente formato e selezionato.

La Società è sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nello svolgimento delle prestazioni interne ovvero esterne attraverso la piena tutela della posizione e dell'immagine propria, delle aspettative degli organi sociali e del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

Etica e Rispetto, Competenza e Merito, Qualità ed Eccellenza, Salute e Sicurezza, Sostenibilità sono i valori che guidano le scelte del vertice aziendale e che permeano nelle attività quotidiane di tutti coloro che lavorano e collaborano con essa.

La Società si impegna ad assicurare le migliori prestazioni nel settore dei Servizi, Organizzazione di eventi nazionali ed internazionali e Provider ECM in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità rispetto alle richieste del cliente/terzo, al quale garantisce la più esaustiva informazione sulle modalità di lavoro adottate.

Il presente Codice Etico definisce i cinque principi fondamentali a cui si ispirano i comportamenti di tutti coloro che operano in nome e per conto della Società.

La Duerre Congressi auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del presente Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della propria Società o che con essa venga in contatto.

Il Codice Etico, seppure formalmente costituito da documenti esterni al *corpus* documentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* D.Lgs. 231/01, viene ricompreso tra gli allegati del modello in quanto da intendersi parte integrante dello stesso. Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative. Infatti, l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato per i dipendenti e dai regolamenti contrattuali per i collaboratori che a qualsiasi titolo ed in qualsiasi modo sono coinvolti nelle attività dell'azienda.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto, non esclusa la risoluzione dei rapporti libero professionali.

1 Principi generali

1.1 Principi etici fondamentali

Nell'erogazione delle proprie prestazioni, la Duerre Congressi si ispira ai 5 principi etici di seguito enunciati, dei quali richiedono l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti nelle attività.

Agire in conformità alle leggi ed alle normative vigenti

La Duerre Congressi conduce, in qualsiasi circostanza, la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale. Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico, alle normative regionali ed alle regole di deontologia professionale posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed - in generale - da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse o di un vantaggio della Società, può considerarsi tollerato e giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

Agire con professionalità ed imparzialità di trattamento

La Duerre Congressi considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle collaborazioni da parte dei dipendenti e dei collaboratori esterni della Società secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire agli utenti prestazioni di elevato livello qualitativo. La Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna che esterna.

Comportarsi con onestà e promuovere una cultura dell'integrità

L'onestà e l'integrità devono governare le attività, i rapporti interpersonali e le prassi professionali quotidiane. È inderogabile che ciascuno agisca con rettitudine in qualsiasi circostanza e contribuisca a promuovere una cultura dell'onestà e dell'integrità. Partendo da tale principio, la Duerre Congressi attribuisce la massima importanza all'esemplarità del comportamento dei suoi collaboratori. Nella scelta dei collaboratori interni ed esterni, la Società, infatti, s'impegna ad applicare elevati requisiti di onestà e di rispetto dei diritti umani.

Di conseguenza, si incoraggia la segnalazione di incidenti etici e nessun collaboratore potrà essere sanzionato per aver utilizzato, in modo disinteressato e in buona fede, uno strumento di segnalazione di tali incidenti o per aver rifiutato di compiere un atto che gli sembri contrario ai principi etici propri e della Società.

Adottare comportamenti nel rispetto della diligenza, buona fede e lealtà

La qualità dei servizi resi dalla Duerre Congressi poggia sul principio di diligenza professionale, buona fede nella conduzione delle attività svolte da ognuno e sulla lealtà degli interlocutori, specialmente nell'adempimento degli obblighi contrattuali. Ciò comporta in particolare il rispetto dei principi etici e deontologici ed il rispetto degli impegni assunti. Pertanto, ogni volta che un professionista ovvero un collaboratore della Società esercita le proprie funzioni e/o mansioni lo fa con buona fede, con spirito costruttivo, nel rispetto degli interessi di ciascuno e avendo cura di fornire prestazioni ad elevato contributo professionale.

Rispettare gli altri

La Duerre Congressi attribuisce la massima importanza ai valori di tolleranza e di rispetto che vengono richiesti a tutti i collaboratori nell'esercizio delle loro attività professionali e che disciplinano i rapporti di qualsiasi entità della Società nei loro confronti. Il rispetto degli altri comporta che ciascuno sia trattato in modo equo, prestando uguale importanza agli uni e agli altri e richiama il principio di reciprocità, avendo ciascuno dei diritti da far valere, ma anche dei doveri da adempiere nei confronti degli altri, della propria entità e della Società nel suo insieme.

Questo principio include, in particolare, il rispetto, in qualsiasi circostanza, dei diritti delle persone, della loro dignità, delle loro peculiarità nonché il rispetto delle diverse culture. Si applica, inoltre, ai beni materiali ed immateriali che appartengono ad altri e più generalmente alla salvaguardia del patrimonio e dell'ambiente. Tale principio, altresì, guida la politica della Società nel campo delle pari opportunità, del rispetto della vita privata, della promozione della diversità e della lotta contro qualsiasi forma di discriminazione, della protezione della salute e della sicurezza sul lavoro ed in particolare della prevenzione e della sanzione di qualsiasi forma di molestia. Infine, esso anima tutte le politiche interne ed esterne della Duerre Congressi e deve persino ispirare anche le modalità di risoluzione dei conflitti.

La Società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che, in quanto patrimonio comune, devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice.

Tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con la Duerre Congressi hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed ai propri

interlocutori un comportamento conforme ai succitati principi fondamentali. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della struttura può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice. La Società, che si aspetta dai suoi collaboratori il rispetto dei principi enunciati nella presente Carta Etica, fornisce loro in cambio la tutela necessaria allorché siano chiamati in causa qualora abbiano agito in buona fede e nell'ambito delle competenze attribuite.

1.2 L'applicazione ed i destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione ai dipendenti della Duerre Congressi ed a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi istaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti dell'organo amministrativo e, in ogni caso degli organi di direzione, in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti ed i collaboratori. Ogni soggetto della Società:

- rappresenta con il proprio comportamento un esempio per i propri colleghi o collaboratori;
- promuove l'osservanza delle norme del Codice da parte dei "Destinatari";
- opera affinché i "Destinatari" comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e della propria attività;
- adotta misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- si adopera per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili comportamenti non conformi alla normativa vigente, al presente Codice o alle norme interne.

Un ambiente lavorativo sano contribuisce al corretto funzionamento della Società e al benessere di tutti coloro che collaborano con essa, oltre che dei lavoratori stessi. La Società presta, pertanto, la massima attenzione alla qualità della vita all'interno del luogo di lavoro. Il rispetto e la fiducia devono guidare i rapporti tra i dipendenti, così come il dialogo e il rapporto con i clienti. Tutti hanno l'obbligo di non agire mai in maniera tale da suscitare il minimo dubbio riguardo l'etica della Duerre Congressi. I dipendenti tutti dovrebbero essere, nelle proprie azioni quotidiane, i promotori dei principi etici a cui si ispira la Società.

1.3 Obblighi dei destinatari

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "Destinatari" del presente Codice nello svolgimento della prestazione promessa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto. I "Destinatari" si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica, interne ed esterne, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ciascun "Destinatario" deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Società per cui lavora.

I dipendenti della Duerre Congressi, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Società, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice.

I "Destinatari" devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli dei settori di Organizzazione di eventi e Provider ECM della Duerre

Congressi o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa. I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con la Società sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico, non assumendo iniziative in contrasto con il Codice medesimo. In particolare, i Destinatari del Codice Etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso in cui gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento aziendale, e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società, è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'azienda siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

2 *Ambiente, salute e sicurezza*

La Duerre Congressi S.r.l. considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere. A tal fine, la struttura, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni nonché degli utenti.

La Società si impegna a gestire i propri servizi di Pianificazione, Gestione e Coordinamento nel campo dell'*Event Planning* e della Formazione ECM nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza sul lavoro.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

L'Attività di Assistenza, Gestione e Coordinamento in tutte le fasi dalla Progettazione strategica alla Realizzazione operativa devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e servizi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una attenzione alla sicurezza e alla salute dei lavoratori.

La Società si impegna, altresì, a diffondere una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni,

partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Le misure generali¹ per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori che la Duerre Congressi si impegna ad adottare sono:

- valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza;
- riduzione dei rischi alla fonte;
- programmazione della prevenzione;
- misure igieniche e controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici
misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti;
- informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

¹ È opportuno rammentare che la Società si è dotata di un Documento di Valutazione dei Rischi con edizione del 31 maggio 2014 e successiva revisione del 20 gennaio 2020 .

3 Tutela della privacy

È necessario premettere che la Società si è dotata di un Sistema di Gestione dei Dati Sensibili ai sensi del GDPR ²

Le attività erogate dai settori di attività della Duerre Congressi richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di documenti ed altri dati riservati che necessitano di essere trattati con la massima riservatezza. Tutte le attività inerenti al trattamento, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di dati personali o riservati devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia. Di converso, la Società, si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri clienti, utenti e ai propri prestatori d'opera e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

²Documento gestione privacy con prima emissione per adeguamenti normativi del 31 maggio 2018 e successive integrazioni e modifiche per verifiche periodiche del 10 febbraio 2020

4 Diffusione del Codice Etico

In ogni caso, la Società si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari del presente Codice i valori ed i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante:

- la distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali, ai lavoratori, ai collaboratori e ai terzi interessati;
- l'affissione in un luogo accessibile e la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- la messa a disposizione ai terzi destinatari ed a qualunque altro interlocutore sul sito web della Società.

Tutto il personale dipendente, l'Amministratore Unico, il Revisore Unico, i consulenti e i principali fornitori devono prendere visione del Codice ed impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute. In aggiunta, l'OdV organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal Codice stesso, come previsto nel Regolamento dell'OdV.

Il Codice Etico è stato deliberato dall'Amministratore Unico unitamente all'adozione del modello di organizzazione ex D. Lgs. 231/2001 di cui diviene parte integrante del modello operativo della Società. Resta in ogni caso ferma la necessità per la Duerre Congressi S.r.l. di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del Codice non commettano reati opportunamente e previamente determinati e/o individuati che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine della Società.